

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 24. Statuta Udruge Franak, na sjednici održanoj 15.10. 2016. godine, Skupština Udruge Franak donijela je

**STATUT
Udruge Franak**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom reguliraju se sljedeće odredbe o Udrizi Franak (u nastavku: Udruga):

- naziv i sjedište Udruge
- znak Udruge i njegov izgled
- zastupanje
- izgled pečata Udruge
- područja djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Udruge
- prestanak postojanja Udruge
- imovina, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom te raspolažanje mogućom dobiti
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- teritorijalno djelovanje Udruge
- druga pitanja značajna za Udrugu.

(2) Sve osobe spomenute u ovome statutu u muškome rodu odnose se i na ženski rod.

Članak 2.

(1) Naziv udruge glasi: **Franak – Udruga za zaštitu potrošača korisnika finansijskih usluga** (u dalnjem tekstu Udruga).

(2) Skraćeni naziv Udruge je: **Udruga Franak**.

(3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Franc – Association for Consumer Protection of users of financial services**.

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Franc Association**.

(5) Sjedište Udruge je u Zagrebu.

(6) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

(1) Udruga Franak jest udruga građana Republike Hrvatske.

(2) Udruga Franak jest neprofitna, nevladina, nepolitička i nestranačka pravna osoba, upisana u Registrar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 4.

(1) Udruga ima znak. Znak Udruge u gornjem lijevom kutu ima krug, u čijem se desnom gornjem uglu nalazi bijeli kružić, a u desnom donjem uglu nalazi se crvena kockica, koja se svojim desnim donjim uglom oslanja na drugu crvenu kockicu iste veličine. Pored gornje crvene kockice ispisano je UDRUGA, a pored donje kockice FRANAK.

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge Franak okruglog je oblika, promjera Ø 42 mm, obrub pečata je crne boje, a u unutrašnjosti se nalazi znak Udruge Franak.

(3) Pečat Udruge koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(4) Pečat Udruge čuvaju i ovlašteni su ga koristiti zakonski zastupnici Udruge određeni na način kako to propisuje ovaj Statut.

Članak 6.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine određene ovim statutom te pravovremenim i istinitim obavještavanjem članova dostavom pisanih materijala, održavanjem sjednica tijela Udruge, sredstvima javnog priopćavanja, internetom i na druge načine.

(3) Udruga se može po potrebi učlanjivati u druge udruge te međunarodne udruge i organizacije, sukladno Zakonu o udrugama, a u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih ovim statutom.

(4) Odluku o učlanjenju Udruge u druge organizacije i udruge, kao i odluku o raskidanju članstva donosi Upravni odbor.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

(1) Udruga Franak osnovana je radi promicanja, unaprjeđenja, zaštite i ostvarivanja prava potrošača korisnika usluga kreditnih i finansijskih institucija, u skladu sa pravnom regulativom Republike Hrvatske te pravnom stečevinom Europske Unije.

(2) Ciljevi Udruge su:

- zaštita prava potrošača korisnika kreditnih i finansijskih usluga i proizvoda,
- zaštita potrošača korisnika kredita s valutnom klauzulom i promjenjivom kamatnom stopom ugovorenih kod kreditnih institucija u Republici Hrvatskoj (RH),
- unaprjeđivanje zakonske i podzakonske regulative kojom se uređuje poslovanje pružatelja finansijskih usluga i potrošača korisnika finansijskih usluga i proizvoda u svrhu zaštite gospodarskih prava potrošača,
- uspostavljanje odnosa između pružatelja finansijskih usluga i potrošača korisnika finansijskih usluga i

proizvoda, koji su usklađeni s pozitivnim zakonskim propisima RH i pravnom stečevinom EU-a

- poticanje razvoja i unaprjeđivanja rada postojećih i novih nadzornih tijela nadležnih za zaštitu potrošača korisnika finansijskih usluga i proizvoda u svrhu zaštite gospodarskih prava potrošača,
- poticanje umrežavanja i sinergijskog djelovanja raznih organizacijskih oblika koji u ciljevima imaju zaštitu potrošača korisnika finansijskih usluga i proizvoda
- razvoj i poticanje novih modela pružanja finansijskih usluga i proizvoda koji počivaju na etičkim načelima.

(3) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, međunarodne suradnje te socijalne djelatnosti.

Članak 8.

(1) Djelatnosti Udruge su:

- poticanje i razvoj svih oblika pravne zaštite potrošača korisnika finansijskih usluga i proizvoda od postupaka kreditnih i ostalih finansijskih institucija koji štete potrošačima korisnicima kredita i ostalih finansijskih proizvoda i usluga,
- zalaganje za jasno definiranje uvjeta pod kojima kreditna institucija može mijenjati kreditne uvjete koji su usklađeni s pozitivnim zakonskim propisima RH i pravnoj stečevini EU,
- zalaganje za jasno i transparentno obrazlaganje postupaka kreditnih institucija kojima se mijenjaju uvjeti i cijene njihovih usluga i proizvoda,
- zalaganje za onemogućavanje prakse učestalog i netransparentnog mijenjanja rate/anuiteta korisnicima kredita,
- zalaganje za pravedne uvjete kreditiranja građana od strane kreditnih institucija u RH,
- poticanje nadležnih institucija na donošenje pravne regulative kojom bi se zaštitio položaj korisnika kredita,
- priprema i poduzimanje svih legalnih akcija u cilju osvještavanja i upozoravanja javnosti na odluke nadležnih institucija kojima se direktno ili indirektno šteti potrošačima korisnicima finansijskih usluga i proizvoda,
- zalaganje za strogo i transparentno definiranje marže banaka prema standardima uobičajenim u Europskoj uniji,
- rad na poboljšanju položaja korisnika kredita kod kreditnih institucija u RH,
- informiranje i savjetovanje korisnika kreditnih i finansijskih usluga o njihovim pravima putem direktnog rada s njima, seminara, neformalnog obrazovanja, okruglih stolova, konferencija i sličnih edukativnih aktivnosti te putem telefona (s posebnom tarifom) sukladno pozitivnim propisima
- informiranje članova Udruge i javnosti o ostvarivanju ciljeva putem internetskih foruma, društvenih mreža i javnim priopćenjima, pružanjem usluga s posebnom tarifom
- regrutiranje, organiziranje i aktiviranje članova Udruge,
- konstantna stručna edukacija i podizanje kompetencija redovnih članova Udruge za provođenje planiranih djelatnosti,
- ukazivanje na neistinite informacije kojima se banke koriste u propagandno-marketinškim akcijama, komentiranje i demantiranje istih,
- izdavanje publikacija i produciranje sadržaja za potrebe Internet izdavaštva,
- organizacija javnih tribina, predavanja, radionica, seminara i drugih sličnih skupova,
- prikupljanje podataka o uvjetima i postupcima kreditnih institucija u kreditiranju potrošača korisnika finansijskih usluga i proizvoda te ostalim poslovnim praksama kreditnih i finansijskih institucija, ustupanje javnosti tih podataka
- prikupljanje i obrada podataka o provedbi zakona kojima se regulira zaštita potrošača kreditnih i

financijskih usluga i proizvoda,

- jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva, poslovnim sektorom i nevladinim sektorom u Republici Hrvatskoj i izvan nje,
- podizanje tužbi za zaštitu kolektivnih interesa potrošača, poduzimanje svih pravnih radnji kao i pokretanje postupaka pred svim nadležnim tijelima i institucijama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu radi zaštite kolektivnih interesa potrošača u skladu s ciljevima i djelatnošću Udruge Franak temeljem ovog Statuta.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

- (1) Članstvo u Udrizi je dobrovoljno.
- (2) Članom Udruge postaje se popunjavanjem elektronske ili pisane pristupnice, upisom u registar članova te uplatom članarine za tekuću godinu tijekom kalendarske godine.
- (3) Elektronska pristupnica prihvata se kao punovažna ukoliko je pravilno i u potpunosti ispunjena obaveznim podacima. Elektronska pristupnica smatra se vlastoručno potpisom ukoliko je nakon ispunjenja obaveznih polja odabrana opcija "Prihvaćam ciljeve i Statut Udruge Franak".
- (4) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja prihvata odredbe ovoga Statuta i koja zadovoljava odredbe članaka 10., 11. i 12. ovoga statuta.
- (5) Članstvo u udruzi ima tri vida: redovno, podupiruće i počasno.
- (6) Ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine na račun Udruge član postaje podupirućim članom.
- (7) Redovni članovi su oni članovi koji aktivno sudjeluju u radu Udruge.
- (8) O dodjeli statusa redovnog člana odlučuje Upravni odbor Udruge prilikom revizije članstva, i to temeljem kriterija navedenih u čl. 10. stavku 2. i 3. ovoga statuta.

Članak 10.

- (1) Redovnim članom Udruge mogu postati sve poslovno sposobne fizičke osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge radi ostvarenja njezinih ciljeva i koje prihvataju odredbe ovog statuta.
- (2) Pod aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge podrazumijeva se evidentirani aktivni angažman u radu regionalnog tima ili evidentirani aktivni angažman u radu jednog od stalnih stručnih timova Udruge.
- (3) Aktivnim angažmanom smatra se zadovoljavanje barem jednog od sljedećih uvjeta:
 - nazočnost na najmanje 50% sastanaka tijela Udruge i drugih događanja koje organizira Udruga,
 - aktivno i konstruktivno sudjelovanje u raspravama na službenoj e-mail listi Udruge,
 - nazočnost na najmanje 50% savjetodavnih termina koje organizira Udruga,
 - odgovorno i savjesno obavljanje preuzetih zadataka procijenjeno od koordinatora regionalnog tima ili koordinatora jednog od stalnih stručnih timova Udruge ili drugih izvršnih tijela Udruge.
- (4) Prilikom revizije članstva, prijedlog o davanju statusa redovnog člana daju regionalni koordinatori i koordinatori stalnih stručnih timova uz pismeno obrazloženje, a odluku donosi Upravni odbor većinom glasova.

Članak 11.

Podupirućim članom Udruge mogu postati sve poslovno sposobne fizičke osobe koje prihvataju odredbe ovog statuta i plate članarinu na račun Udruge za tekuću godinu.

Članak 12.

- (1) Počasni član jest onaj član koji je svojim radom posebno doprinio radu Udruge.
- (2) Svaki član može predložiti drugog člana ili članicu za počasnog člana. Odluku donosi Upravni odbor prilikom revizije članstva.
- (3) Počasni član ne mora plaćati članarinu.

Članak 13.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge i izvršavanju ciljeva Udruge ta doprinos ostvarivanju njenih djelatnosti,
- obavljenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-finansijskom poslovanju,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedaba na rad Udruge i njenih tijela,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- pridržavanje odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- redovno plaćanje članarine.

Članak 15.

Članstvo u Udrzi prestaje:

- dragovoljnim istupom podnošenjem pismenog zahtjeva za istupanje iz članstva,
- neplaćanjem članarine najkasnije do 31.12. za tekuću godinu,
- isključenjem zbog povrede Statuta Udruge ili u slučaju uzrokovanja ozbiljne štete Udrzi i njenom članstvu, o čemu odlučuje Nadzorni odbor,
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću.

Članak 16.

- (1) Udruga vodi popis članova u elektroničkom obliku.
- (2) Popis članova sadrži sljedeće podatke: osobno ime i prezime, godina rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), datum pristupanja Udrizi, kategorija članstva, uplata članarine za tekuću godinu te datum prestanka članstva u Udrizi.
- (3) Skupština Udruge bira osobu ovlaštenu za vođenje registra članova.

IV. USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 17.

- (1) Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena pravna osoba koja svoju djelatnost obavlja na cijelom

teritoriju RH i to u centralnome uredu te u regionalnim i stručnim timovima. Unutarnje ustrojstvene jedinice Udruge nemaju status pravne osobe.

(2) U centralnom uredu, sa sjedištem u Zagrebu, obavljaju se administrativni, knjigovodstveni, IT poslovi i arhivski poslovi kao zajednički poslovi za Udrugu.

(3) Stručni timovi su: Ekonomsko-pravni tim, Tim za odnose s javnošću i Razvojno-istraživački tim. Udruga može ustrojiti i druge stručne timove koji djeluju između dviju sjednica Skupštine, ovisno o potrebi.

(4) Stručni timovi imaju ovlast u okvirima svojih stručnih poslova nastupati u medijima te javno djelovati u smislu promidžbe ciljeva Udruge, dok je za konkretne akcije Udruge prema državnim institucijama potrebna službena odluka Upravnoga odbora.

(5) Regionalni timovi mogu se osnovati se radi decentraliziranog načina provođenja odgovarajućih djelatnosti u regijama.

(6) Regionalni timovi osnivaju se za sljedeća područja Hrvatske:

a) SREDIŠNJA HRVATSKA (Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Karlovačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija i Međimurska županija).

b) ISTOČNA HRVATSKA (Virovitičko-podravska županija, Požeško-slavonska županija, Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija i Vukovarsko-srijemska županija).

c) JUŽNA HRVATSKA (Primorsko-goranska županija, Istarska županija, Zadarska županija, Šibensko-kninska županija, Ličko-senjska županija, Splitsko-dalmatinska županija i Dubrovačko-neretvanska županija).

(7) Radom stručnih i regionalnih timova rukovode koordinatori koje imenuje Skupština. Za stručni tim koji se eventualno ustroji između dviju sjednica Skupštine, koordinatora bira Upravni odbor.

(8) U slučaju da nisu imenovani koordinatori timova, ili je koordinator dao ostavku odnosno spriječen je u obavljanju svojih zaduženja, Upravni odbor može imenovati povjerenika za obavljanje poslova koordinatora odlukom do opoziva.

(9) Regionalni timovi podnose prijedloge plana rada Upravnom odboru i odgovorni su za njihovu provedbu.

(10) Koordinator stručnog tima, Regionalni koordinator odnosno imenovani povjerenici imaju sljedeće ovlasti i dužnosti:

- predstavlja tim
- organizira i rukovodi djelatnošću tima u okviru djelatnosti Udruge
- organizira prikupljanje i vođenje evidencija o radu članova svog tima
- predstavlja tim kao izvjestitelj Upravnom odboru i Skupštini
- informira tim o radu Upravnog odbora
- podnosi Upravnom odboru polugodišnje izvještaje o radu tima i aktivnostima članova Udruge na temelju plsmenih evidencija
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini.

(11) Koordinator Regionalnog tima može, radi efikasnijeg ostvarenja ciljeva Udruge, Upravnom odboru predložiti osnivanje ogrankaka Regionalnog tima na vlastitom području.

(12) Ogranci Regionalnog tima osnivaju se posebnom odlukom Upravnog odbora kojom se imenuje i voditelj lokalnog ogranka.

(13) Voditelj lokalnog ogranka na lokaciji na kojoj obavlja djelatnost ima ovlasti i dužnosti iz stavka 10. ovog članka u odnosu prema Regionalnom koordinatoru.

(14) Izuzetno, između dviju sjednica Skupštine Udruge moguće je funkcioniranje Udruge bez pojedinog stručnog ili regionalnog tima, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

(1) Tijela Udruge su:

- a) Skupština
- b) Upravni odbor
- c) Nadzorni odbor.

(2) Osim tijela, Udruga ima i Voditelja ureda (u nastavku: Voditelj) koji obavlja administrativne poslove za Udrugu te zajedno s tijelima Udruge skrbi o zakonitosti rada Udruge, o izbjegavanju sukoba interesa između članova Udruge, o finansijskim planovima i ostalome u skladu s ovim statutom.

VI. SKUPŠTINA

Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu Udruge čine članovi koje biraju redovni članovi Udruge prema odredbama stavka 3. ovog članka.

(3) Članovi skupštine s pravom glasa na skupštini (delegati) su:

- a) članovi Upravnog odbora Udruge Franak;
- b) članovi trajnih programske timova koji imaju pravo glasa na Skupštini, s tim da iz jednoga programskog tima ne smije biti više od 5 članova ukupno u članstvu Skupštine, uključujući Koordinatora;
- c) članovi regionalnih timova koji imaju pravo glasa na Skupštini, s tim da iz jednoga regionalnog tima ne smije biti više članova no što županija pripada regionalnom timu, ukupno u članstvu Skupštine, ne uključujući Regionalnog koordinatora.

(4) Članove koji imaju pravo glasa na Skupštini iz programske tima koji ima više od 5 članova ukupno, određuje koordinator programske tima u dogovoru s ostalim članovima tima.

(5) Regionalni tim bira svoj članove Skupštine glasanjem unutar regionalnog tima. Za određivanje člana koji ima pravo glasa na Skupštini potrebna je većina glasova članova dotičnog tima koji imaju status redovnog člana Udruge. Glasanje se može obaviti elektronski, na mailing listi saformljenoj od svih članova tima.

(6) Članovi s pravom glasa na Skupštini biraju se na mandat od godinu dana.

(7) Skupština može biti otvorena i za podupiruće članove udruge na kojoj mogu sudjelovati u raspravama i davati prijedloge, ali nemaju pravo neposrednog odlučivanja putem glasanja, što će se naznačiti u pozivu za sazivanje Skupštine.

Članak 20.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku kalendarske godine.

(2) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.

(3) U odluci o sazivanju sjednice Skupštine, Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

(4) Poziv za sjednicu Skupštine se dostavlja svim redovnim članovima uz dnevni red i radne materijale o pitanjima predloženim dnevnim redom, i to najmanje 15 dana prije predloženog datuma održavanja. Poziv za sjednicu se može uputiti pisanim putem i putem e-maila na verificirane e-mail adrese članova Skupštine

(Upravni odbor utvrđuje i verificira e-mail adrese prilikom revizije članstva).

(5) Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine uvijek kada to zatraži najmanje natpolovična većina redovnih članova Udruge ili Nadzorni odbor. Izvanredna sjednica Skupštine može biti sazvana i održana elektronskim putem, postupak sazivanja i glasanja se tada odvija putem verificiranih e-mail adresa svih članova Skupštine.

(6) U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na samoj izvanrednoj sjednici moguće je dnevni red dopuniti novim točkama, ako Skupština izglaša te točke.

(7) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. i 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, na način predviđen stvcima 3. do 6. ovog članka.

(8) Između održavanja sjednica Skupštine pravovaljan je zadnji revidirani i usvojeni popis redovnih članova Udruge.

(9) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 21.

(1) Upravni odbor predlaže Skupštini radno predsjedništvo koje vodi sjednicu Skupštine nakon odluke Skupštine o sastavu radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo čini najmanje tri člana od kojih je jedna osoba predsjedatelj.

(2) U slučaju da Skupštinu sazove natpolovična većina redovnih članova, ti članovi predložit će Skupštini radno predsjedništvo koje vodi sjednicu Skupštine nakon odluke Skupštine o sastavu radnog predsjedništva.

(3) O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji se na zahtjev dostavlja svim redovnim članovima Udruge i trajno čuva u arhivi Udruge.

(4) Zapisnik na Skupštini vodi Voditelj, a ako Voditelj nije nazočan sjednici onda to čini osoba koju za to ovlasti predsjedatelj Skupštine. Za potrebe arhive Udruge i točnosti zapisnika sjednice Skupštine mogu biti snimane, o čemu će se prethodno zatražiti suglasnost Skupštine. Izuzetno, zapisnik može voditi bilo koji član Udruge, ali uz prethodno ovlaštenje predsjedatelja Skupštine.

(5) Zapisnik o sjednici Skupštine, supotpisan od zapisničara i predsjedatelja Skupštine, dostavlja se Upravnom odboru u roku od 5 radnih dana nakon održavanja sjednice.

Članak 22.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupština.

(2) Ukoliko sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Skupštine, sjednica Skupštine odgađa se na pola sata. Ako se ni tada ne okupi natpolovična većina članova Skupštine, odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine, pod uvjetom da broj prisutnih članova Skupštine koji imaju pravo glasa na Skupštini nije manji od 2/5 ukupnog broja članova koji imaju pravo glasa na Skupštini.

(3) Kada je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

(4) Ako nakon pola sata odgode, sjednici pristupi manje od 2/5 članova Skupštine, sjednica se odgađa za neki drugi dan, pri čemu se ona saziva na način na koji je sazvana i neodržana sjednica Skupštine.

Članak 23.

- (1) Izvanredna sjednica Skupštine održava se radi rješavanja neodložnih pitanja važnih za interes Udruge.
- (2) Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su, sukladno članku 21. Statuta, dostaviti poziv, dnevni red i potrebne materijale za izvanrednu sjednicu najmanje 8 dana prije održavanja odnosno roka za izjašnjavanje članova.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine može se održati pisanim putem, običnom poštom ili elektronskim putem preko verificiranih e-mail adresa članova Skupštine, na poseban zahtjev predlagatelja u kojem slučaju se odlučuje izjašnjavanjem ZA ili PROTIV svih redovnih članova, glasanjem putem e-mail adresa.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka, članovi Skupštine izjašnjavaju se odgovorom ZA ili PROTIV odluke koja je jasno definirana od sazivača, a glasanje obavljaju putem verificirane e-mail adrese naznačene u pozivu. Tako prikupljene glasove broji, evidentira i o glasanju zapisnik sastavlja Voditelj.
- (5) Elektronska sjednica obavlja se glasanjem putem za to posebno oformljene liste elektroničke pošte. Na toj listi moraju biti svi članovi Skupštine. Zaključenu glasačku prepisku elektroničkom poštom svojim potpisom i pečatom Udruge potvrđuje predsjednik Upravnog odbora (u nastavku: Predsjednik). Ako se glasanje obavlja na takav način, sve aktivnosti opisane u ovome članku obavljaju se na listi elektroničke pošte. Za glasanje Skupštine elektroničkom poštom Upravni odbor donosi Odluku kojom verificira e-mail adrese s kojih će se obavljati glasanje članova Skupštine.
- (6) Na izvanrednoj sjednici koja se održava pisanim putem nije moguće raspravljati i odlučivati o pitanjima koja nisu bila sadržana u dnevnom redu koji su sazivači dostavili u propisanom roku članovima Skupštine.
- (7) Na većinu potrebnu za donošenje odluke na izvanrednoj sjednici Skupštine, primjenjuje se adekvatno članak 22. ovog Statuta.
- (8) Za valjanost odluke na sjednici Skupštine održane pisanim ili elektronskim putem uvijek je potrebna natpolovična većina izjava svih članova Skupštine. Tako donesena odluka Skupštine verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 24.

- (1) Skupština Udruge ima sljedeće ovlasti:
- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
 - donosi i mijenja Statut Udruge,
 - razmatra i usvaja plan razvoja Udruge na prijedlog Upravnog odbora,
 - razmatra i usvaja godišnji finansijski plan na prijedlog Upravnog odbora
 - razmatra i usvaja završni godišnji finansijski izvještaj na prijedlog Upravnog odbora,
 - razmatra i usvaja sve izvještaje Upravnog odbora, stručnih i regionalnih timova Udruge, i Nadzornog odbora,
 - donosi odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju,
 - donosi i usvaja opće akte vezane za rad Udruge,
 - donosi odluku o osnivanju stalnih stručnih timova Udruge i imenuje njihove koordinatorе
 - bira i razrješava dužnosti koordinatorе stručnih i regionalnih timova, povjerenike timova te likvidatorа Udruge,
 - imenuje i razrješava Upravni odbor i Nadzorni odbor
 - donosi odluku o utvrđivanju kriterija za pojedine kategorije članstva i visini godišnje članarine
 - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
 - donosi odluku o izglasavanju povjerenja Upravnom odboru ili pojedinom članu Upravnog odbora po

- zahtjevu Nadzornog odbora,
- odlučuje o promjeni naziva Udruge
- odlučuje o dodjeli priznanja za nesobičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i zakonom kojim se propisuje rad udruga,
- odlučuje o prestanku rada Udruge.

(2) Skupština imenuje Voditelja. Voditelj može raditi volonterski, a može sklopiti i ugovor o radu s Udrugom, na temelju odluke Upravnog odbora.

(4) Izuzetno, ako između dviju sjednica Skupštine Voditelj prestane s obavljanjem svojih, bilo volonterskih bilo plaćenih aktivnosti u Udrži, Upravni odbor imenuje novog Voditelja te odlučuje o njegovu volonterskom ili plaćenom angažmanu.

VII. UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

(1) Upravni odbor je kolektivno izvršno tijelo redovnih članova Udruge.

(2) Upravni odbor čini pet članova Upravnog odbora.

(3) Članove Upravnog odbora izglasava Skupština Udruge.

(4) Skupština među članovima Upravnog odbora bira jednog Predsjednika i jednog zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

(5) Upravni odbor bira se na mandat od 2 (dvije) godine.

(6) Ukoliko između dviju sjednica Skupštine bilo koji od članova Upravnog odbora podnese ostavku ili iz drugih razloga prestane biti članom Upravnog odbora, njegovo mjesto preuzima novoizabrani član Upravnog odbora, kooptiran iz reda redovnih članova, kojeg u tome slučaju bira Skupština odlučivanjem putem redovne odnosno elektronske sjednice Skupštine.

Članak 26.

Upravni odbor:

- konstantno informira i organizira stručna usavršavanja članova Udruge,
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta Udruge, te njegove izmjene i dopune,
- upravlja Udrugom između dviju sjednica Skupštine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, podnosi izvještaj Skupštini za proteklo razdoblje,
- brine o izvršavanju programa rada Udruge usvojenog na Skupštini te o izvršavanju odluka Skupštine koje su vezane uz njegovo izvršenje, donosi odluku o projektima na prijedlog stručnih timova odnosno redovnih članova,
- razmatra i usvaja plan rada regionalnih i stručnih timova na prijedlog njihovih koordinatora ili članova Upravnog odbora,
- sudjeluje u pripremi, programa rada i razvoja Udruge i opseg rada u skladu sa finansijskim mogućnostima Udruge na prijedlog stručnih timova ili redovnih članova Udruge,

- sudjeluje u pripremi, razmatra i usvaja prijedlog finansijskog plana Voditelja,
- sudjeluje u pripremi i usvaja Voditeljev izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Udruge, najmanje svaka 4 mjeseca,
- brine o imovini Udruge nadziranjem korištenja imovine za unaprjeđenje djelatnosti Udruge,
- brine o informiranju javnosti o djelovanju Udruge,
- donosi odluku o sklapanju ugovora o radu i ugovora o djelu u ime Udruge Franak kao Poslodavca odnosno Nalogodavca,
- donosi odluku o sklapanju ugovora kada se trajnije i dugoročnije uređuju međusobni odnosi sa drugim pravnim osobama u zemlji i svijetu,
- priprema prijedlog općih akata Udruge koje donosi Skupština
- brine o poštivanju politika, provođenju procedura i primjeni općih akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedlog odluke o osnivanju stalnih stručnih timova Udruge i njihovih koordinatora
- donosi prijedlog odluke o osnivanju privremenih stručnih timova Udruge i njihovih koordinatora koje osniva radi nužnosti djelovanja između dviju sjednica Skupštine
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
- temeljem evidencije, priprema dokumentaciju i prijedloge za reviziju redovnog članstva i radi reviziju redovnog članstva po potrebi, a najmanje jednom godišnje i to mjesec dana prije sazivanja sjednice Skupštine,
- verificira e-mail adrese članova Skupštine koje se koriste za potrebe sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine koje će se održavati elektronskim putem,
- odlučuje o žalbama na rad Voditelja, donosi odluke i pismeno se očituje o njima,
- skrbi o izbjegavanju sukoba interesa koordinatora stručnih, regionalnih timova, povjerenika te drugih redovnih članova,
- potiče provedbu Etičkog kodeksa,
- predlaže Skupštini promjenu imena udruge,
- održava barem 4 sjednice Upravnog odbora godišnje, uz kontinuirano komuniciranje između sjednica putem razmjene e-mailova na posebno osnovanoj internetskoj grupi naziva Upravni odbor Udruge Franak,
- koordinira i usklađuje svoj rad s redovnim članovima i Voditeljem
- predlaže Skupštini odluke o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge,
- predlaže Skupštini odluke o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 27.

- (1) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.
- (2) Upravni odbor podnosi Skupštini Udruge godišnje izvještaje o radu.

(3) Upravni odbor odlučuje većinom glasova na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 4 mjeseca. Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik u dogovoru s Upravnim odborom. Voditelj je prisutan sjednicama i vodi zapisnik o radu te priprema sve potrebne zaključke i odluke za potpis.

(4) Upravni odbor može donijeti poslovnik o svome radu.

(5) Upravni odbor može valjano odlučivati ako su na sjednici prisutna najmanje tri člana Upravnog odbora.

(6) Upravni odbor o svom radu pisanim putem obaveštava Skupštinu Udruge.

Članak 28.

(1) Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- na opravdani i obrazloženi zahtjev Nadzornog odbora;
- u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i/ili Nadzornog odbora;
- ako djeluje protivno zakonu ili ovome statutu;
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

(2) Svaki član Upravnog odbora može biti opozvan zbog neizvršavanja svojih obaveza koje proizlaze iz članstva i izbora u tijela udruge.

(3) Prijedlog opoziva može dati najmanje 30% redovnog članstva ili Nadzorni odbor, a o tome odlučuje Skupština.

(4) Odluku o razrješenju člana/koordinatora stručnog i regionalnog tima donosi Skupština, a u slučaju da zahtjev za razrješenje uputi Nadzorni odbor ili 30 % redovnog članstva, Upravni odbor može odlučiti o suspendiji do održavanja sjednice Skupštine.

(5) U slučaju ostavke ili trajne nemogućnosti člana/članova Upravnog odbora da obavljaju svoje dužnosti, saziva se izvanredna sjednica izborne Skupštine ili se o novome članu odlučuje na temelju članka 25. ovoga statuta.

VIII. Voditelj ureda Udruge

Članak 29.

(1) Voditelj je odgovoran za svoj rad Upravnome odboru i Skupštini. Voditelj je istodobno i voditelj centralnog ureda Udruge u Zagrebu.

(2) Voditelj je zaposlenik Udruge, a moguće je da bude i volonter.

(3) Voditelj je prisutan svim sastancima Upravnoga odbora o kojima vodi zapisnik, osim u slučaju opravdane spriječenosti.

(4) Ugovor o plaćenom angažmanu između Udruge i Voditelja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(5) Voditelj ima sljedeće obaveze:

- provodi zaključke, odluke i stavove Upravnog odbora i Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Udruge i podnosi ga Upravnome odboru na usvajanje, predlaže Upravnome odboru donošenje odluke o provođenju pojedinačnih projekata,

- **destavlja Upravnome odboru** prijedlog godišnjeg finansijskog plana Udruge, utvrđuje kvartalni prijedlog prioriteta u području financiranja aktivnosti, izvršitelj je godišnjeg finansijskog plana Udruge,
- **skrbi o prikupljanju** novčanih i drugih sredstava, koordinira rad na prikupljanju finansijskih sredstava za realizaciju programa i aktivnosti,
- **destavlja izvještaje** Upravnomu odboru o radu, aktivnostima i problematice Udruge najmanje svaka 4 mjeseca,
- **sastavlja godišnji finansijski izvještaj** Udruge,
- **organizira i koordinira** rad svih djelatnika Udruge u skladu s potrebama i planovima organizacije,
- **raspoređuje ih na radne zadatke** i odgovara za njihovo realiziranje, brine za permanentno informiranje i stručno usavršavanje zaposlenika i aktivista,
- **organizira obavljanje** administrativnih i organizaciono-tehničkih poslova za potrebe Udruge sklapajući ugovore o stručnim poslovima s osobama koje imaju potrebna znanja i vještine,
- **skrbi o imovini** i odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- **brine za permanentno informiranje** i stručno usavršavanje osoblja,
- **organizira arhiv** Udruge,
- **informira javnost** o radu Udruge,
- **predlaže** i provodi odluke o surađivanju s drugim organizacijama u zemlji i međunarodnim odnosno inozemnim udrugama, organizacijama, institucijama,
- **priprema** prijedlog sistematizacije radnih mjesta, politika i procedura koje razmatra Upravni odbor, te je **odgovoran za njihovo provođenje**,
- **skrbi za evidenciju** o članovima Udruge,
- **skrbi o izbjegavanju** sukoba interesa volontera i uposlenog osoblja,
- **skrbi o razrješavanju** sukoba programskog karaktera između osoblja,
- **potiče provedbu** Etičkog kodeksa,
- **priprema** i administrira u vezi održavanja sjednica Upravnoga odbora,
- **skrbi o tome** da se vodi zapisnik o sjednicama Upravnoga odbora,
- **inicira, koordinira** i usklađuje rad Upravnoga odbora,
- **obavlja** i druge poslove za koje ga ovlaste Skupština i Upravni odbor.

IX. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 30.

- (1) Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik Upravnog odbora i Voditelj ureda. Skupština može ovlastiti i druge osobe po potrebi za zastupanje udruge.
- (2) Svi redovni članovi Udruge mogu predstavljati Udrugu u okvirima svojih ovlasti propisanih ovim Statutom.

Članak 31.

Voditelj može u ime Udruge preuzeti ugovorne obaveze u pogledu raspolaganja sredstvima Udruge na temelju programa i u okviru finansijskog plana Udruge, sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

X. NADZORNI ODBOR

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje nadzire poštivanje profesionalne etike i Etičkog kodeksa, o čemu izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

(2) Nadzorni odbor čine tri redovna članova Udruge, koje bira Skupština na mandat od dvije godine i koji ne mogu istovremeno biti članovi Upravnog odbora, jer njihov rad nadziru.

(3) Članovi Nadzornog odbora svoje aktivnosti obavljaju volonterski i održavaju sastanke po potrebi, a najmanje jednom godišnje i u skladu s Poslovnikom te na njima odlučuju većinom glasova.

Članak 33.

Nadzorni odbor ima sljedeće ovlasti:

- prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa,
- provodi postupke utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa,
- priprema godišnje izvještaje o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i izrečenim sankcijama te ih dostavlja Upravnom odboru i Skupštinu,
- pokreće i provodi stegovni postupak propisan ovim statutom i ostalim aktima te donosi odluke u tome postupku,
- ima pravo zatražiti od Upravnog odbora sazvanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor može pitanja iz svoje nadležnosti pokrenuti samostalno, na inicijativu Upravnog odbora ili na prijavu nekog od članova ili Udruge Franak ili trećih osoba.

(2) Nadzorni odbor provodi stegovni postupak u skladu s ovim statutom i ostalim aktima.

(3) Ukoliko član Upravnog odbora prekorači ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene obaveze, Nadzorni odbor dužan je pisanim putem s obrazloženjem ukazati na nepravilnosti. Ukoliko nepravilnosti nisu ili ne mogu biti ispravljene u za to ostavljenom primjerenom roku, Nadzorni odbor dužan je sazvati Skupštinu radi izglasavanja povjerenja tome članu Upravnog odbora.

Članak 35.

Rad Nadzornog odbora propisuje se ovim Statutom i ostalim aktima Udruge, koje donosi Skupština.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 36.

(1) Članovima Udruge mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pismena opomena;
- privremeno uskraćivanje pomoći i usluga Udruge;
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

(2) Razlog za isključenje članova ili za opoziv iz tijela Udruge može biti:

- djelovanje protivno ovom statutu i odlukama tijela Udruge;
- nanošenje materijalne štete ili štete ugledu Udruge i njenim članovima;
- kršenje Etičkog kodeksa.

(3) Stegovni postupak pokreće Nadzorni odbor samoinicijativno, na prijedlog Upravnog odbora ili na prijedlog redovnog člana Udruge.

(4) Odluku o stegovnim mjerama protiv članova donosi Nadzorni odbor. Odluka o privremenom isključivanju može glasiti minimalno na 6 mjeseci, a maksimalno na 12 mjeseci.

(5) Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primjeka rješenja o takvoj mjeri.

(6) Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže privremeno uskraćivanje prava, odluku o opozivu iz tijela Udruge i odluku o uskraćivanju pomoći i usluga Udruge.

(7) Odluka Skupštine nakon razmatranja žalbe je konačna.

(8) Druga tijela Udruge nemaju ovlast donositi nikakve odluke koje su u nadležnosti Nadzorni odbor, osim ako ovim statutom nije drugačije propisano.

XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

(1) Izvori sredstava Udruge su:

- članarina;
- donacije;
- dotacije;
- pokloni;
- sponsorstva;
- dobrovoljni prilozi;
- obavljanje vlastitih djelatnosti, sukladno zakonu;
- ostali izvori u skladu sa zakonom.

Članak 38.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

(2) Sva prikupljena sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom Udruge i usvojenim financijskim planom.

(3) Eventualni višak prihoda može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje ciljeva i djelatnosti Udruge predviđenih ovim Statutom.

(4) Udruga obavlja svoje finansijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

Članak 39.

(1) Finansijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

(2) Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu finansijskim planom.

(3) Poslovne knjige i finansijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(4) Finansijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

(1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku postojanja Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.

(3) U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog postupka te drugih postupaka i vraćanja ostatka donacija, ostatak njezine imovine pripast će nekoj humanitarnoj organizaciji, po odluci Skupštine na istoj sjednici.

(4) Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština. Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama ovoga statuta.

Članak 42.

Ako koja odredba ovoga statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom Republike Hrvatske, koji stupi na snagu nakon donošenja ovog statuta, ta odredba prestaje važiti danom stupanja novog propisa na snagu, a umjesto nje primjenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 43.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 15. listopada 2016. godine

UDRUGA
FRANAK

Predsjedatelj Skupštine
Jasmina Barać



Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLAŠA UP/I-230-02/2016-02/1357, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 8. veljače
2017. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



